



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
EL SUPERVISOR DE LA ORDEN DE SERVICIOS No. 8-SC-488-2015

CERTIFICA:

Que el proveedor **PEARSON EDUCACIÓN COLOMBIA**, identificado con el NIT. 830.007.710-4, desarrolla lo establecido en la Orden de Servicio No. 8-SC-488-2015.

Que el valor causado por este concepto es la suma de **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24'000.000.00) M/CTE** y corresponde a la suscripción "*Adquisición de la biblioteca virtual Premium de Pearson, como herramienta al desarrollo de soluciones educativas y de innovación, orientada a fortalecer de manera activa la labor académica, científica, investigativa, tecnológica para toda la comunidad universitaria de la Biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. En el marco del proyecto de modernización de Biblioteca, dando cumplimiento a lo estipulado en la ley 30 de 1992 y como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad.*".


Que el proveedor realizó a conformidad la suscripción de acuerdo a la Factura de Venta TC No. 38823 con fecha 10 de Noviembre de 2015.

CUENTA DE AHORROS Ó CORRIENTE:
Banco **BBVA** con **CUENTA AHORROS No. 493 004 014**

Se expide para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.

Bogotá, D.C., a los diecinueve (19) días del mes de Noviembre de 2015


ENITH MIREYA ZARATE PEÑA
Jefe Sección Biblioteca UDFJC
Orden de Servicios No. 8-SC-488-2015 de 2015

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIO ORDEN DE SERVICIO NO. 8 SC 488 DE 02 DE OCTUBRE 2015 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y PEARSON EDUCACION DE COLOMBIA S.A.S.	Código	Página
		OAPC MIYS 03	PÁGINA 2 DE 2

4. La duración del contrato, será hasta 04 de Noviembre de 2016.
5. Realización de pruebas: se llevo a cabo de común acuerdo entre las partes. Por lo anterior, cualquier anomalía el Representante de **PEARSON EDUCACION DE COLOMBIA S.A.S.**, se compromete a dar el soporte correspondiente.
6. Estadísticas de uso: para obtener estas estadísticas, **PEARSON EDUCACION DE COLOMBIA S.A.S.**, suministrara al representante administrativo de la universidad, una URL, con su respectiva contraseña, a mas tardar una semana después de superadas las pruebas, la cual permite consultar libremente los datos en el momento que se requiera.
7. El proveedor deberá contemplar los mecanismos de promoción y/o divulgación por medio de afiches, seis (6) para distribuir uno (1) por cada Biblioteca, como publicidad y cinco (5) capacitaciones teórico-practicas por cada semestre para un total de diez (10) capacitaciones en el año si lo requiere la Universidad, en sitio ó virtuales, para lo cual deberá trabajar en coordinación con la Dirección de la Biblioteca. Lo anterior no incurrirá en costos adicionales para la universidad.
8. **PEARSON EDUCACION DE COLOMBIA S.A.S.**, realizara la capacitación del catalogador de la Universidad Distrital para la organización de títulos en el catalogo, **PEARSON**, realizara la entrega de los registros Marc de los títulos suscritos para la presente suscripción.
9. **PEARSON EDUCACION DE COLOMBIA S.A.S.**, apoya el proceso de divulgación a través de la herramienta de Web Marketing.

FIRMA DE LOS PARTICIPANTES


Por la Universidad


ENITH MIREYA ZARATE PEÑA
 Supervisora del Contrato
 Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Por el Contratista


LILIBET GONZALEZ MENDOZA
 Representante Legal
 Pearson Educación de Colombia S.A.S.

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE COMPRA</div></div> <div>No. SC-488-2015</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	9	11
		AÑO	MES	DÍA
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:		SECCION BIBLIOTECA		
RUBRO:		DOTACION Y ACTUALIZACION BIBLIOTECA		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:		ENITH MIREYA ZARATE PEÑA		
Cargo:		JEFE SECCION		
Dependencia:		SECCION BIBLIOTECA		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.				
INFORMACION DEL CONTRATISTA:				
Nombre o razón social:		PEARSON EDUCACION DE COLOMBIA SAS		
Cédula o Nit No.:		830.007.710-4		
Dirección:		CARRERA 7 No. 156-68 P 26		
Teléfono fijo:		2940800		
Cargo:		LILIBET GONZALEZ MENDOZA		
2. INFORMACION DEL CONTRATO:				
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)				
Adquisición de la biblioteca virtual PREMIUM DE PEARSON, como herramienta al desarrollo de soluciones educativas y de innovación, orientada a fortalecer de manera activa la labor académica, científica, investigativa, tecnológica para toda la comunidad universitaria de la biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del proyecto de modernización de biblioteca, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la investigación y docencia de la universidad.				
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta, b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.				
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera, que ampare los siguientes riesgos:				
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA:				
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				

		UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS			
		NIT: 899.999.230-7		Hoja 2	
		CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co		No. SC-488-2015	
		Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862			
		ORDEN DE COMPRA			
DURACIÓN: Doce (12) meses		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales			
TOTAL (en meses o días):					
Fecha Inicio:	Se contará doce (12) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las respectivas pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio				
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE SUSCRIPCIONES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTALIVA
1	Biblioteca virtual Premium. Cuenta en 600 accesos concurrentes al repositorio contratado por la Universidad con 185 títulos (como mínimo). Se contempla seis afiches para distribuir por cada biblioteca, como publicidad y cinco capacitaciones teórico prácticas para cada semestre para un total de 10 capacitaciones en el año, para lo cual deberá coordinar con el supervisor del contrato	Unidad	1	24.000.000	24.000.000
SUBTOTAL					24.000.000
APLIVA IVA					0
VALOR TOTAL					24.000.000
4. APROPIACION PRESUPUESTAL					
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
FECHA	No.	VALOR			
02/09/2015	3036	24.000.000			
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL					
FECHA	Nº NPD	VALOR			
02 OCT 2015	007707	24.000.000			
Son: Veinticuatro millones de pesos					
FIRMA CONTRATISTA		FIRMA ORDENADOR DE GASTO			
Nombre		XIMENA SALAZAR AREVALO			
C.C. / NIT		830-007.710-4			
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO. ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, RECIBO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.					
Vo.Bo. Edison Ramirez Tovar- Jefe Sección Compras					
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras					